

Blagnac, le 30 octobre 2020

Bonjour à tous,

Depuis le 18 mai dernier (plan de déconfinement national), nous avons le plaisir de vous accueillir de nouveau sur notre site .

Dans le contexte sanitaire actuel et suite au nouveau confinement du 30/10/2020 pour une durée indéterminée, nous adoptons de nouveau nos modalités d'organisation des stages et examens afin de garantir la sécurité des uns et des autres (stagiaires, formateurs, examinateurs, autre personnel et visiteurs) en appliquant les recommandations sanitaires en vigueur spécifiques aux organismes de formation.

Nous vous remercions tous donc par avance de bien vouloir prêter une attention particulière aux consignes mentionnées ci-après et de les appliquer strictement.

**Pour information, les cours à distance sont très fortement privilégiés mais nous sommes autorisés à poursuivre les cours en présentiel lorsque le distanciel n'est pas possible, compte tenu de la nature de la formation ou du public.**

- l'accès au centre est désormais **UNIQUEMENT** réservé **AUX STAGIAIRES EN FORMATION** (quand celle-ci n'est pas possible à distance), à leur **ENSEIGNANT**, aux **CANDIDATS** pour les examens et aux **EXAMINATEURS**.
- **Les sessions d'examen sont maintenues**
- **pas d'accueil physique au centre**
- **pour les démarches administratives merci de :**
  - appeler le 06 72 56 23 13
  - joindre par email [info@cambridgecentre.net](mailto:info@cambridgecentre.net)
  - demander un rendez-vous par Zoom pour un devis

**À votre arrivée,**

- ✓ **Merci de respecter les gestes barrières et les distances physiques.**
- ✓ **Merci de prendre connaissance des affichages**
- ✓ **Chaque formateur devra verrouiller la porte d'entrée principale du centre après l'arrivée du dernier stagiaire**

**Masque**

**Le port du masque est obligatoire** au sein du centre de formation **À PARTIR DE L'ÂGE DE 6 ANS**

**Produits à disposition**

- ✓ **Gel hydro-alcoolique** et papier essuie-tout dans le hall d'accueil et dans les salles de cours
- ✓ **Savon, papier essuie-tout** dans les sanitaires.

## Nettoyage et désinfection

- ✓ Les sanitaires, les salles de cours et les circulations sont nettoyés et désinfectés une fois par semaine le lundi
- ✓ A LA FIN DE CHAQUE COURS, les tables, poignées de porte, interrupteurs.. sont également nettoyés et désinfectés.

## Fournitures

Les fournitures telles que stylos, agrafeuses, téléphone ne doivent pas être partagées. Chacun (formateurs et stagiaires) doit disposer de ses propres outils de travail (PC, téléphone...).

## Pauses

Les pauses doivent se faire par roulement si au moins 2 groupes sont présents

- ✓ Merci de respecter les gestes barrières et les distances physiques
- ✓ Au moment de la pause, **OUVREZ LES FENETRES POUR AERER LA SALLE.**

## Capacité d'accueil dans les salles de cours

- ✓ La capacité d'accueil est déterminée de manière à respecter les mesures sanitaires à appliquer.
- ✓ Les formations ayant des organisations spatiales différentes (par exemple sans table) doivent respecter les gestes barrières.
- ✓ Lorsque les formations exigent des déplacements dans l'espace, le formateur choisit une salle dépassant largement ces capacités d'accueil de manière à assurer la fluidité des déplacements.

## Documents pédagogiques

Les formateurs intervenants utilisent prioritairement l'Extranet pour déposer les documents pédagogiques et autres documents à remettre aux stagiaires.

Par exception, tous documents qui seront remis pendant le temps de formation, seront placés sur table au minimum la veille de son utilisation.

## Émargements

**Les feuilles de présence doivent être affichées sur la porte.** Merci de les signer par demi-journée à votre arrivée avec votre propre stylo.

La direction.